

ZARZĄDZENIE NR 28/2026
WÓJTA GMINY BESTWINA

z dnia 12 marca 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Klubu Dziecięcego „PUCHATEK” w Kaniowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz Uchwały nr XXVII/199/2021 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 stycznia 2021r. w sprawie nadania statutu gminnej jednostce organizacyjnej Klubowi Dziecięcemu w Kaniowie

Wójt Gminy Bestwina zarządza, co następuje:

§ 1. Ustanowić harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu Dziecięcego „PUCHATEK” w Kaniowie na rok szkolny 2026/2027, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalić wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy Bestwina.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bestwina

dr Grzegorz Boboń

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Bestwina
Nr 28/2026 z dnia 12 marca 2026r. w sprawie ustalenia
terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do
Klubu Dziecięcego „PUCHATEK” w Kaniowie

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Termin postępowania rekrutacyjnego</i>	
	<i>rozpoczęcie</i>	<i>zakończenie</i>
Złożenie wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).	4 maja 2026r. godz. 8.00	15 maja 2026r. godz. 15.00
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym również składanie na żądanie komisji rekrutacyjnej dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.	18 maja 2026r. godz. 9.00	20 maja 2026r. godz. 15.00
Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o wynikach postępowania rekrutacyjnego zgodnie z § 3 pkt 5 Regulaminu rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego „PUCHATEK” w Kaniowie	22 maja 2026r. godz. 15.00	

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego „PUCHATEK”
na rok szkolny 2026/2027

I. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:		
Data urodzenia:		
Obywatelstwo:		
PESEL: <i>(w przypadku braku PESEL numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>		
Adres zamieszkania:	Ulica, numer domu /numer mieszkania	
	Kod pocztowy, Miejscowość	

II. Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych dziecka:

Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego:		
Imię/imiona i nazwisko matki / opiekuna prawnego dziecka:		
Data urodzenia:		
Obywatelstwo:		
PESEL: <i>(w przypadku braku PESEL numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>		
Adres zamieszkania:	Ulica, numer domu /numer mieszkania	
	Kod pocztowy, Miejscowość	
Telefon do kontaktu:	Adres poczty elektronicznej:	
Dane osobowe ojca/ opiekuna prawnego:		
Imię/imiona i nazwisko ojca / opiekuna prawnego dziecka		
Data urodzenia:		
Obywatelstwo:		
PESEL: <i>(w przypadku braku PESEL numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>		
Adres zamieszkania:	Ulica, numer domu /numer mieszkania	
	Kod pocztowy, miejscowość	
Telefon do kontaktu:	Adres poczty elektronicznej:	

III. Informacja o pobycie dziecka w klubie:

Deklarowany pobyt dziecka w placówce (od poniedziałku do piątku):	od godziny:	do godziny:
---	----------------------	----------------------

IV. Informacja o sytuacji rodzinnej dziecka:

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 2 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej) <i>Załączniki:</i> - oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka		
2.	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności <i>Załączniki:</i> - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności		
3.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie wraz z jednoczesnym wykonywaniem pracy zawodowej przez rodzica (opiekuna prawnego) lub nauką w systemie dziennym <i>Załączniki:</i> - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka; - zaświadczenie o zatrudnieniu / zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku cywilnoprawnym związanym z pracą zawodową / zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub szkole wyższej / oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy o podatku rolnym stanowiącego wyłączone źródło utrzymania.		
4.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni wykonują pracę zawodową lub uczą się w systemie dziennym <i>Załączniki:</i> - zaświadczenie o zatrudnieniu / zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku cywilnoprawnym związanym z pracą zawodową / zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub szkole wyższej / oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy o podatku rolnym stanowiącego wyłączone źródło utrzymania		
5.	Obowiązkowe szczepienie ochronne lub orzeczenie dające podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego - dokument potwierdzający poddanie dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kopia orzeczenia dającego podstawy do długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia ochronnego		
6.	Deklarowany czas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym powyżej 8 godzin dziennie		

V. Informacja o stanie zdrowia dziecka:

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka:

.....

.....

Informacje dotyczące wymagań dietetycznych dziecka:

.....

.....

Informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....

.....

VI.

1. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego „PUCHATEK” w Kaniowie.
2. Oświadczam, iż wszystkie dane przedstawione przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Klub Dziecięcy „PUCHATEK” z siedzibą ul. Batalionów Chłopskich 15a, 43-514 Kaniów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iodpuchatek@bestwina.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO) określonego Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Uchwałą nr XXVII/199/2021 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 stycznia 2021r.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem instytucji uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych swojego dziecka, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana bądź dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych Pani/Pana i dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe, jak również dane osobowe dziecka nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.